Registro de matrícula
Cursos de Educación Continua

Manual de usuario

UTPL
UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA

1. El sitio ofrece a la persona o estudiante, registrar solicitudes de matrícula incluyendo su pago en línea, así como obtener información de sus cursos. Estos servicios están disponibles desde el siguiente link:

https://srv-si-001.utpl.edu.ec/EDU_SAO

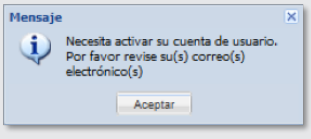
¿QUÉ PUEDO HACER DESDE EL PORTAL DE SERVICIOS EN LÍNEA DE EDUCACIÓN CONTINUA?

- Registrarme.
- Ingresar a los Servicios Académicos en Línea de Educación Continua.
- Recuperar la clave.
- Registrar una Solicitud de matrícula.
- Pago de Solicitud de matrícula.

2. Para registrarse se debe completar la información personal y académica escogiendo la opción **Quiero registrarme.**

UTPL
SERVICIOS DE EDUCACIÓN CONTINUA EN LÍNEA
TÉRMINOS, CONDICIONES Y POLÍTICAS DE USO DE LA PLATAFORMA DE SERVICIOS ESTUDIANTILES EN LÍNEA
CONSIDERACIONES GENERALES

- Ingrese los caracteres que se muestran en la imagen Captcha.
- Aceptar las condiciones del contrato del servicio haciendo clic en botón Registro.
- Si la cuenta se creó con éxito se presenta el mensaje:



3. El sistema envía una notificación a su correo electrónico con un link de activación de la cuenta, el mismo que tiene una vigencia de 72 horas.

Si omitimos ingresar por el vínculo enviado a su correo electrónico personal, **la cuenta no se activará.**

El usuario y contraseña de los **estudiantes activos,** son los mismos que se utilizan para ingresar al portal del Entorno Virtual de Aprendizaje EVA

INGRESAR A LOS SERVICIOS EN LÍNEA DE EDUCACIÓN CONTINUA.

Para ingresar al portal de servicios en línea de Educación Continua:

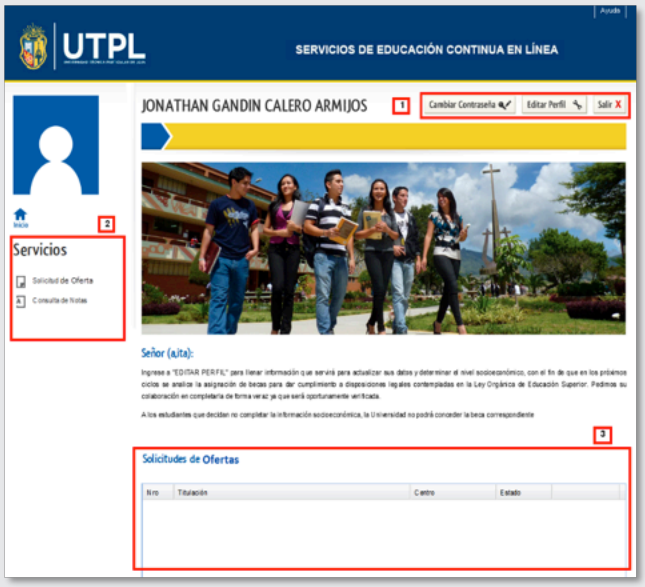
1. Ingrese el usuario y contraseña y hacer clic en el botón **Ingresar**.

2. El portal de servicio académicos en línea de Educación Continua presenta las siguientes secciones:

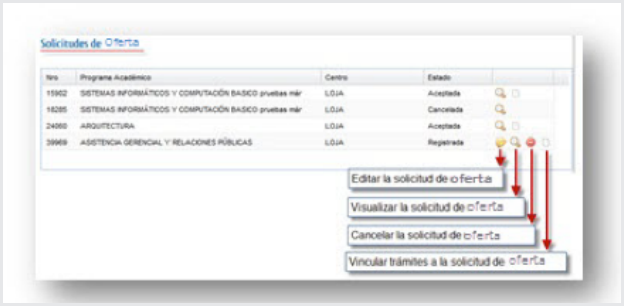
Sección 1: Barra de herramientas, donde el usuario puede hacer cambio de contraseña, editar su perfil y salir del portal.

Sección 2: Opciones que conforman el menú principal, son las acciones? que el estudiante puede realizar desde el portal, tenemos la sección Servicios.

Sección 3: Presentan las solicitudes del estudiante que tiene registradas.



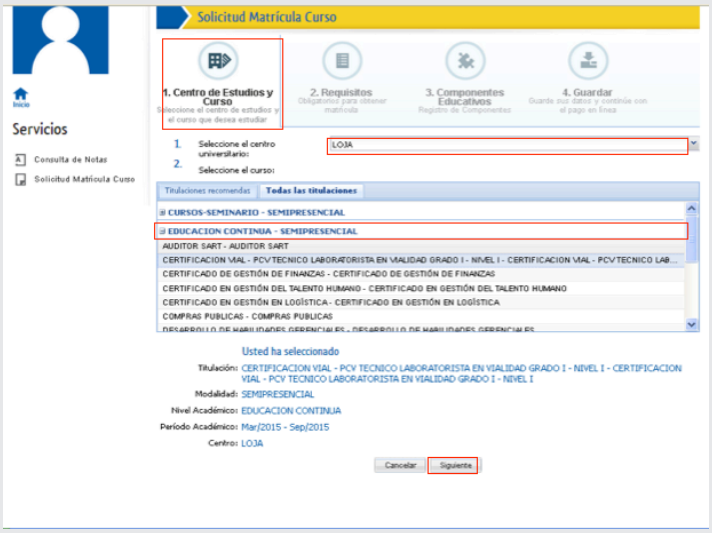
Sobre las solicitudes de oferta, que el estudiante tiene registradas se puede:



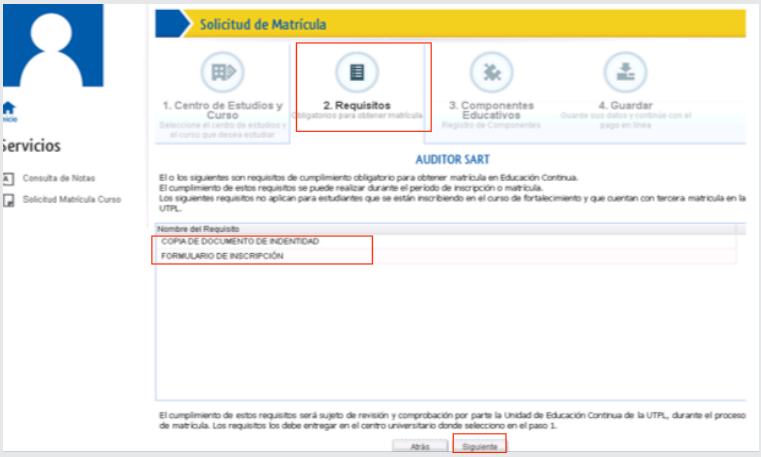
3. Seguir los pasos que el sistema solicita para ingresar la solicitud de matrícula al curso:

Paso 1: Seleccione el centro de estudios y el curso en el que desea registrar la solicitud. De la lista desplegable de EDUCACIÓN CONTINUA-SEMIPRESENCIAL, debe seleccionar el curso en el que desea matricularse.

Hacer clic en el botón **Siguiente**.


Solicitud Matrícula Curso
1. Centro de Estudios y Curso
2. Requisitos
3. Componentes Educativos
4. Guardar
Servicios
Consulta de Notas
Solicitud Matrícula Curso
Seleccione el centro universitario:
LOJA
Seleccione el curso:
Titulaciones recomendadas
Todas las titulaciones
CURSOS-SEMINARIO - SEMIPRESENCIAL
EDUCACION CONTINUA - SEMIPRESENCIAL
AUDITOR SART - AUDITOR SART
CERTIFICACION VIAL - PCV TECNICO LABORATORISTA EN VIALIDAD GRADO I - NIVEL I - CERTIFICACION VIAL - PCV TECNICO LAB...
CERTIFICADO DE GESTIÓN DE FINANZAS - CERTIFICADO DE GESTIÓN DE FINANZAS
CERTIFICADO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO - CERTIFICADO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
CERTIFICADO EN GESTIÓN EN LOGÍSTICA - CERTIFICADO EN GESTIÓN EN LOGÍSTICA
COMPRAS PUBLICAS - COMPRAS PUBLICAS
Usted ha seleccionado
Titulación: CERTIFICACION VIAL - PCV TECNICO LABORATORISTA EN VIALIDAD GRADO I - NIVEL I - CERTIFICACION VIAL - PCV TECNICO LABORATORISTA EN VIALIDAD GRADO I - NIVEL I
Modalidad: SEMIPRESENCIAL
Nivel Académico: EDUCACION CONTINUA
Período Académico: Mar/2015 - Sep/2015
Centro: LOJA
Cancelar
Siguiente

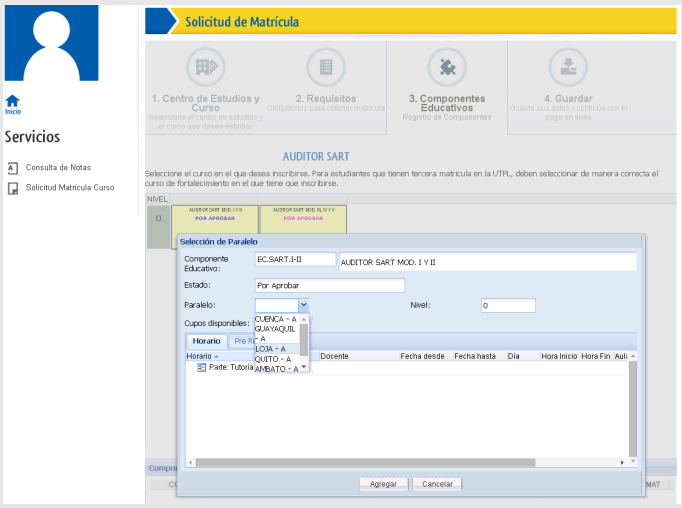
Paso 2: Hacer clic en **Siguiente.** Una vez pagado los valores del curso, presentar los requisitos en el centro universitario seleccionado para legalizar su matrícula.


Solicitud de Matrícula
1. Centro de Estudios y Curso
2. Requisitos
3. Componentes Educativos
4. Guardar
Servicios
Consulta de Notas
Solicitud Matrícula Curso
AUDITOR SART
El o los siguientes son requisitos de cumplimiento obligatorio para obtener matrícula en Educación Continua.
El cumplimiento de estos requisitos se puede realizar durante el período de inscripción o matrícula.
Los siguientes requisitos no aplican para estudiantes que se están inscribiendo en el curso de fortalecimiento y que cuentan con tercera matrícula en la UTPL.
Nombre del Requisito
COPIA DE DOCUMENTO DE INDENTIDAD
FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN
El cumplimiento de estos requisitos será sujeto de revisión y comprobación por parte la Unidad de Educación Continua de la UTPL, durante el proceso de matrícula. Los requisitos los debe entregar en el centro universitario donde selecciono en el paso 1.
Atrás
Siguiente

Paso 3: A continuación seleccione de manera correcta el curso, todos los componentes del curso y el centro universitario.

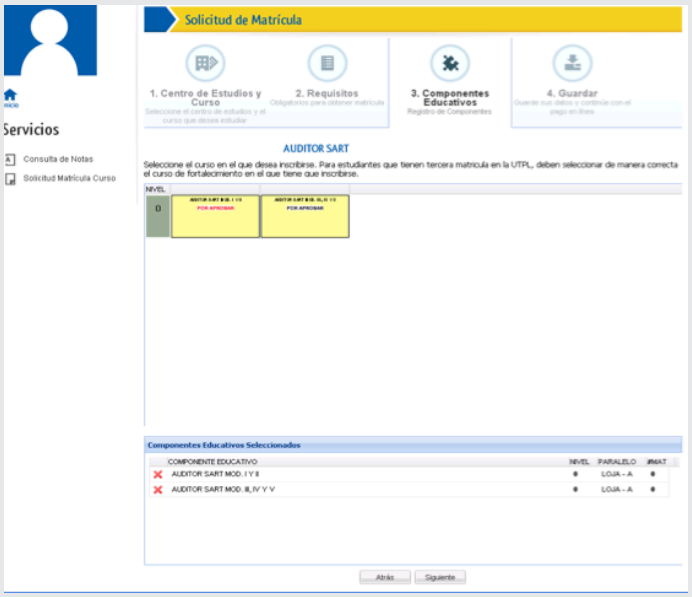
Los cursos seleccionados se visualizan en la parte inferior de la pantalla.

Hacer clic en el botón **Siguiente**.



Paso 4: Se visualiza un resumen de la solicitud ingresada y deben estar en la parte inferior todos los componentes del curso.

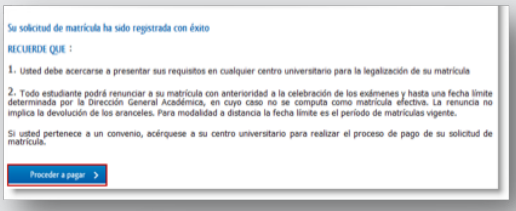
Para finalizar, se debe confirmar la aceptación de los términos y condiciones, y hacer clic en **Aceptar.**



PAGO DEL REGISTRO DE MATRÍCULA.

Registrada la solicitud de matrícula, se puede proceder a realizar el pago del curso.

1. Hacer clic en **Proceder a pagar.**


Su solicitud de matrícula ha sido registrada con éxito
RECUERDE QUE :
1. Usted debe acercarse a presentar sus requisitos en cualquier centro universitario para la legalización de su matrícula
2. Todo estudiante podrá renunciar a su matrícula con anterioridad a la celebración de los exámenes y hasta una fecha límite determinada por la Dirección General Académica, en cuyo caso no se computa como matrícula efectiva. La renuncia no implica la devolución de los aranceles. Para modalidad a distancia la fecha límite es el período de matrículas vigente.
Si usted pertenece a un convenio, acérquese a su centro universitario para realizar el proceso de pago de su solicitud de matrícula.
Proceder a pagar

2. Por seguridad debe ingresar nuevamente su **usuario y contraseña**, para acceder al pago de la solicitud de oferta.

3. Se presenta las solicitudes de ofertas generadas.

4. Seleccione el icono de la solicitud que desea pagar, antes de realizar el pago se presenta el detalle de los cursos y el costo de la solicitud de oferta.

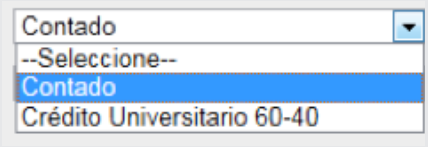
Hacer clic en **Continuar**, para proceder a realizar el pago.

5. Se visualiza el resumen de costo de la solicitud de oferta de forma general. Si desea visualizar a detalle la información, hacer clic sobre la **Tasa Académica/Tasa Administrativa,** se despliega una pantalla con el detalle.

6. En el mismo formulario escoger la forma y tipo de pago:

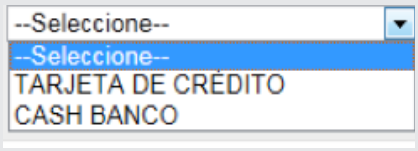
La forma de pago

- Contado

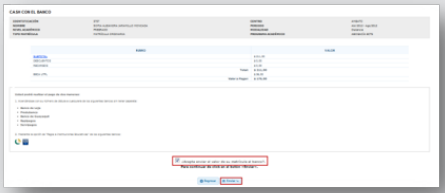


El tipo de pago.

- Tarjeta de crédito:
- Pago con el Banco:



Seleccionada la forma de pago y el tipo de pago, hacer clic en **Procesar** el sistema presentará el valor a pagar por la oferta.



PAGO EN EL BANCO.

Confirme el pago haciendo clic en la opción **¿Acepta enviar el valor de su oferta al banco?**

Para finalizar el pago hacer clic en Enviar.

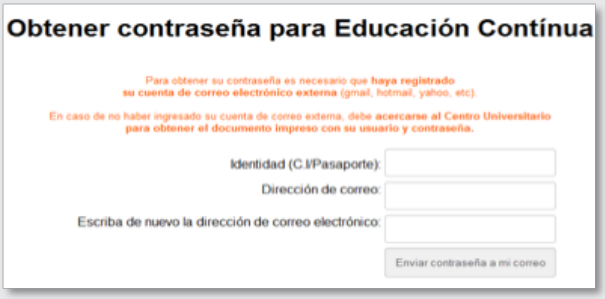
Si olvidó la contraseña para ingresar al portal de servicios en línea de Educación Continua:

1. Ingrese al portal de servicios en línea de Educación Continua.

2. Hacer clic en

   Olvidé mi contraseña.

3. El sistema le solicita el ingreso de su identidad (CI/pasaporte) y dirección de correo electrónico.


Obtener contraseña para Educación Contínua
Para obtener su contraseña es necesario que haya registrado su cuenta de correo electrónico externa (gmail, hotmail, yahoo, etc).
En caso de no haber ingresado su cuenta de correo externa, debe acercarse al Centro Universitario para obtener el documento impreso con su usuario y contraseña.
Identidad (C.I/Pasaporte):
Dirección de correo:
Escriba de nuevo la dirección de correo electrónico:
Enviar contraseña a mi correo

4. Su contraseña es enviada al correo electrónico registrado.